

## SOP Pengeluaran Jjin Usaha Penggilingan Padi

NO.	KEGIATAN	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Baku		Output	Keterangan
		Staf Pemasaran	Kepala Bidang Pemasaran	KPTD	Kepala Dinas	Bend. Penerima		Waktu			
1.	Menerima pengajuan dokumen dan kelengkapan pengeluaran jjin usaha penggilingan padi dari pemohon	[ ]					Surat permohonan dan kelengkapannya	30 Menit	Surat Tanda terima jjin	Kelengkapan : - Situ & HO - SIUP - Akta Pendirian Perusahaan bagi yang berbadan hukum	
2.	Meneliti kelengkapan dokumen		[ ]				Surat permohonan dan kelengkapannya	1 Jam	Surat disposisi kepada Kadis	Disposisi diparaf oleh Kabid	
3.	Mengajukan permohonan kepada Kadis				[ ]		Surat Permohonan Surat Disposisi	1 Jam	Jadwal ke lapangan	Jadwal ditentukan setelah ada persetujuan dari Kadis	
4.	Melakukan pengecekan ke lapangan oleh Tim	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]		Surat Permohonan Jadwal	2 Jam	Disposisi Tim	Tim terdiri dari Kabid, Kasi, KPTD wilayah pemohon didampingi pemohon	
5.	Membuat keputusan, jika tidak disetujui dikembalikan lagi ke pemohon, jika disetujui maka diproses lebih lanjut		[ ]	[ ]			Surat Permohonan Disposisi	1 Jam	Acc Tim		
6.	Membuat draft SK dan jjin Penyosohan		[ ]	[ ]			Acc Tim Blanko jjin	30 Menit	SK & jjin penyosohan		
7.	Menandatangani SK dan jjin Penyosohan		[ ]		[ ]		SK & jjin penyosohan	1 Jam	SK & jjin yang telah ditandatangani		
8.	Mengambil SK yang sudah ditandatangani dan diserahkan ke pemohon	[ ]					SK & jjin penyosohan	1 Jam	Setoran PAD Pendapatan lain-lain		

Kepala Dinas Pertanian Tanaman Pangan  
dan Hortikultura Kota Denpasar,

Ir. I Gede Ambara Putra  
Pembina Tk. I  
NIP. 19640112 199203 1 011